

ANUNȚ

Școala Gimnazială Nr.2 Voluntari anunță organizarea unui concurs de recrutare pentru ocuparea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție cu normă întreagă de Secretar în cadrul Compartimentul Secretariat.

Dosarele de candidatură se depun la secretariatul unității situat pe b-dul Dunarii, nr. 51, Oarș. Voluntari, Jud. Ilfov și vor conține documentele specificate în art.6 din *Hotărârea nr.286 din 23 martie 2011, actualizată, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*:

- ✓ cerere de înscriere la concurs adresată directorului Școlii Gimnaziale Nr.2 Voluntari;
- ✓ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- ✓ copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de școală;
- ✓ carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- ✓ cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- ✓ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- ✓ curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Acele solicitate în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește condițiile din art.3 din *Hotărârea nr.286 din 23 martie 2011, actualizată, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*:



Școala Gimnazială Nr.2 Voluntari

Bld. Dunării, Nr.51, Voluntari

Tel. 0758.064.076/ 031 437 80 33

e-mail: scoalanr2voluntari@yahoo.com

- ✓ are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Poate ocupa postul vacant de secretar persoana care îndeplinește următoarele condiții specifice:

- ✓ este absolvent **studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă**;
- ✓ are cunostințe office;
- ✓ are o vechime specialitatea : minim 1 an;
- ✓ are o vechime în muncă: minim 5 ani.
- ✓ are calificare resurse umane si salarizare
- ✓ are cunostinte in operare SIIR
- ✓ are cunostinte Revisal si Edusal

Bibliografia necesară susținerii concursului pentru postul de secretar va consta în:

- ✓ Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ Ordinul 5115/ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Lege nr.307 din 12 iulie 2006, actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.319 din 14 iulie 2006, actualizată, a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.477 din 8 noiembrie 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Lege nr.53 din 24 ianuarie 2003, republicată, actualizată, privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Regimul actelor de studii

Notă: în vederea susținerii concursului se vor avea în vedere actualizările, republicările, completările și modificările până la data de 31.05.2016.

Concursul va fi susținut în B-dul Dunării, nr 51, Oarș. Voluntari, Jud. Ilfov și va consta în următoarele probe:

- ✓ proba scrisă – 23.12.2020, ora 09:00;
- ✓ interviul – 23.12.2020, ora 13:00, care va include și o proba practică



Școala Gimnazială Nr.2 Voluntari

Bld. Dunării, Nr.51, Voluntari

Tel. 0758.064.076/ 031 437 80 33

e-mail: scoalanr2voluntari@yahoo.com

Calendarul de desfășurare a concursului va fi următorul:

- 27.12.2020 – afișarea anunțului privind concursul;
- 15.12.2020, ora 14:00 – termenul limită pentru depunerea dosarelor de candidatură;
- 16.12.2020 – selecția dosarelor și afișarea rezultatelor;
- 17.12.2020 – depunerea contestațiilor la selecția dosarelor;
- 18.12.2020 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 23.12.2020, ora 09:00 – proba scrisă pentru cei admiși la selecția dosarelor;
- 23.12.2020 – ora 13:00- interviu
- 24.12.2020 – afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 24.12.2020- afișarea rezultatelor la interviu
- 24.12.2020 – depunerea contestațiilor pentru proba scrisă;
- 24.12.2020 - depunerea contestațiilor pentru interviu;
- 28.12.2020 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 06.12.2016 – afișarea rezultatelor finale.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0314378033

Director,

Arsene Iuliana