

ANUNȚ

Școala Gimnazială nr.2, Voluntari, b-dul Dunarii,nr 51, Județul Ilfov, anunță, în temeiul HG 286/2014, organizarea concursului pentru ocuparea postului contractant vacant, 0,5 norma, de **informatician, studii (absolvirea, cu diplomă, a unei instituții de învățământ superior sau a unei unități de învățământ preuniversitar, de profil)**, în data de 15.01.2021, ora 10.00, la sediul instituției, constând în probă practică: scrisă pe calculator și interviu Conf. HG 1027/2014 în data de 16.01.2021 ora 11.00 Nu se cere vechime. Data limită, până la care se poate depune dosarul de înscriere la concurs, este de 8.01.2021 , ora 14.00. Dosarele pentru înscriere se depun la secretariatul unității școlare. Relații suplimentare se obțin la tel. 014378033

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească prevederile Anexei 1, Regulamentul – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

HG nr.1027/2014 pentru modificarea si completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale si a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011.

Anexa 1

A. Condiții generale:

- Are cetățenia română;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii (absolvirea, cu diplomă, a unei instituții de învățământ superior sau a unei unități de învățământ preuniversitar, de profil)
- Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, care ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- Vechime în specialitatea postului: nu se solicită
- Cunoașterea limbajelor de programare

- Abilități de muncă în echipă
- Abilități de relaționare cu părinții, elevii și cadrele didactice
- Inițiativă și creativitate
- Disponibilitate la program flexibil
- Configurare, administrare rețele de calculatoare
- Configurare, instalare, mentenanță tehnică de calcul
- Creare administrare pagini web, baze de date
- Cunoștințe avansate de operare pe calculator

FIȘA CADRU A POSTULUI PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR DE INFORMATICIAN

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu numărul....., se încheie astăzi,....., prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele

Specialitatea:

Denumirea postului:

Decizia de numire:

Încadrarea:.....

Cerințe:

studii: – studii
specifice postului..... – vechime.....

Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: director; director adjunct;
- de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar, personalul unității de învățământ;
- de reprezentare a unității școlare.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

1.1. Analizarea softurilor educaționale.

1.2. Întreținerea și administrarea rețelei INTERNET a școlii.

1.3. Elaborarea documentelor de proiectare.

1.4. Actualizarea documentelor de proiectare didactică.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE CURRICULARE

2.1. Asigurarea asistenței tehnice tuturor profesorilor școlii.

2.2. Organizarea și întreținerea echipamentelor de calcul și a soft-urilor necesare activităților de predare-învățare.

2.3. Utilizarea materialelor didactice adecvate.

3. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE EXTRACURRICULARE

3.1. Implicarea/participarea la realizarea activităților extracurriculare.

3.2. Implicarea partenerilor educaționali, realizarea de parteneriate.

4. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

4.1. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu elevii.

4.2. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu personalul școlii.

4.3. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu echipa managerială.

4.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în cadrul comunității.

4.5. Utilizarea tuturor tipurilor de comunicare în interiorul și în afara unității școlare.

5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

5.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare.

5.2. Participarea la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare, manifestări științifice etc.

5.3. Aplicarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite.

6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

6.1. Implicarea în realizarea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale.

6.2. Promovarea sistemului de valori al unității la nivelul comunității.

6.3. Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale.

6.4. Inițierea și derularea proiectelor și parteneriatelor.

6.5. Organizarea activităților privind respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru activitățile desfășurate în laborator.

II. ALTE ATRIBUȚII 1 ORDIN nr. 6.143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar pagina 2 În funcție de nevoile specifice ale

unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii: _____

_____ Răspunderea
disciplinară: Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.
Director, (nume, semnătură, ștampilă) Semnătura titularului de luare la cunoștință:
Data:

Concursul constă în:

- probă practică-scrisă pe calculator 15.01.2021-2 h, ora 10.00-12.00
- interviu 16.01.2021, ora 11.00

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitate;
5. Cazierul judiciar care să ateste ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția de informatician;
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

Tematica orientativă:

1. Calculatoare-arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte, depanare
2. Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sistem de operare, drivere, aplicații
3. Instalarea și configurarea de echipamente periferice: imprimante, scanere, multifuncționale
4. Cunoștințe de operare în suita de programe Microsoft Office
5. Rețele de calculatoare: topologii, medii de transmisie, protocoale
6. Cunoștințe generale despre echipamente de rețea(configurare switch, access point, router wireless)

7. Configurare și administrare rețele LAN bazate pe sisteme de operare Microsoft Windows Server
8. Cunoștințe generale despre sistemele UNIX/LINUX

BIBLIOGRAFIE:

1. PC-Depanare și modernizare-ediția a IV-a, autor: Scott Mueller-Editura Teora
2. Sisteme de operare, autor: Remus Joldeș, Editura: Aeternitas, Alba Iulia, 2009
3. Microsoft Office 2007 5 în 1, autor: Greg Perry, Editura: Teora, 2008
4. Rețele locale de calculatoare-proiecte și administrare, autori: Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban-Editura Teora
5. Bazele rețelelor de calculatoare, Editura Teora, 1999
6. Windows Server 2003 pentru administratori, autori: Nelson Ruest, Danielle Ruest-Editura ALL
7. Rețele Windows, Servere și clienți. Exemple practice, autori: D. Acostăchioaie, Polirom, Iași 2003

Graficul desfășurării concursului:

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
		Avizier
		site
Publicarea anunțului	22.12.2020	Monitorul Oficial, Jurnalul de Ilfov
Depunerea dosarelor de înscriere	Până la data de 08.01.2021, ora 14.00	La secretariatul Școlii Gimnaziale nr.2, Voluntari
Verificarea și validarea dosarelor	11.01.2020	

Proba practică-scrisă pe
calculator **15.01.2021, ora
10.00-12.00**

Interviu **16.01.2021, ora
11.00**

Afișarea rezultatelor **15.01.2021**

La proba scrisă **ora 15:00**

Depunerea contestațiilor **15.01..2021
ora 15:00 – 16.00**

Afișarea rezultatelor **16.01.2021-ora
14.00**
interviului

Afișarea rezultatelor finale **16.01.2021
ora 16.30**

proba scrisă – 100 de puncte

interviu – 100 de puncte

Candidații trebuie să obțină minim **50 de puncte** la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor două probe. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

ANUNȚ

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0314378033

Director,
Arsene Iuliana

